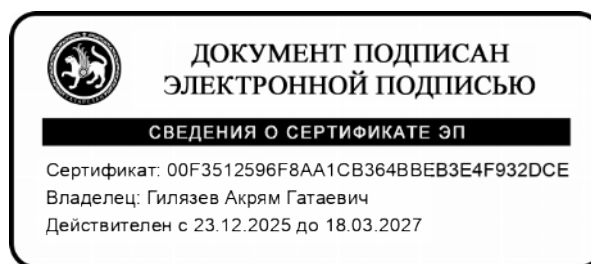


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каркалинская основная общеобразовательная школа имени Галии и Замита Рахимовых»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики
Татарстан



Выписка приказа

№ 39

14.04.2026

«О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» в 2026 году»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-482/26 от 13.03.2026 года «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году», в целях осуществления мониторинга системы образования и приказа МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ № 444 от 14.04.2026года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение №1) .

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 6 классе Фатхутдинову Р.Т, учителя татарского языка;
- в 8 классе Фатхутдинову Р.Т.. учителя татарского языка.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04. 2026 на 2 уроке;
- по географии 20.04. 2026 на 2 уроке;
- по математике 22.04. 2026 на 2,3 уроке;
- по истории ,лит.,англ.яз.28.04. 2026 на 3 уроке.

3.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку(3 человека) кабинет русского языка;
- по географии (3 человека) кабинет биологии;
- по математике(3 человека) кабинет математики;
- по истории ,лит.,англ.яз (3 человека) кабинет истории.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по физике,географии,биологии,инфор.,химии 21.04. 2026 на 3 уроке;
- по математике 23.04. 2026 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 27.04. 2026 на 3 уроке;
- по истории ,обществознании,лит.,англ.яз 29.04. 2026 на 4 уроке.

4.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по физике, географии, биологии, информ., химии (2 человека) кабинет биологии;
- по математике(2 человека) кабинет математики;
- по русскому языку(2 человека) кабинет русского языка;
- по истории ,обществознанию,лит.,анг.яз (2 человека) кабинет истории.

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гараевой А.А. зам. директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Гараевой А.А. зам. директора по УР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий; проводить ВПР не ранее 2 урока.

6.3. Школьной комиссии изучить и оценивать работы учащихся строго по критериям, представленным в системе ФИС ОКО. При проверке не пользоваться карандашами, проверять только красной пастой.

6.4. Утвердить состав школьной комиссии для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Хабибуллина Л.Т. – председатель комиссии; Фатхутдинова Р.Т. – член комиссии; Хакимова Н.И. член комиссии
Литература	8	
Английский язык		
Математика	6	Гатауллина Р.М. – председатель комиссии; Гараева А.А. – член комиссии; Хакимова Н.И.– член комиссии
Информатика	8	
Физика		
Биология	5	Хакимова Н.И. – председатель комиссии; Фатхутдинова Р.Т. – член комиссии; Алтынбаева Г.П.– член комиссии
Химия	7	
География	8	
История	6	Минахметов А.З.– председатель комиссии; Гараева А.А. – член комиссии; Хакимова Н.И.– член комиссии
Обществознание	8	

6.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.6. Назначить общественными наблюдателями для проведения и проверки ВПР из числа родителей: Фатхутдинову А.Ю.

6.7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.8. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6,8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

6.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться черными

гелевыми ручками.

6.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

6.13. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.14. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.15. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.16. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.

6.17. Разместить информацию о проведении ВПР на официальном сайте ОУ.

6.18. Организовать выборочную перекрестную перепроверку работ ВПР муниципальными предметными комиссиями до загрузки результатов в систему ФИС ОКО согласно прилагаемому графику (приложение 2). Время муниципальной проверки с 12.00 часов и обеспечить внесение результатов выполнения ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/#> после результатов проведения муниципальной перепроверки.

6.19. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2026 года и текущей успеваемости.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Перечень кабинетов	ФИО сотрудника	Предмет	Примечание
Русский язык Английский язык	Хабибуллина Л.Т.	Русский язык, Английский язык, Литература	
Математика, Информатика, Физика	Гатауллина Р.М.	Математика, Информатика, Физика	
Биология	Хакимова Н.И.	Биология, география, химия	
История	Гараева А.А.	История, обществознание	

7.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

8. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026 года.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Предмет	ФИО сотрудника	Перечень помещений
Русский язык Литература Английский язык	Хакимова Н.И.	Холла 2 этажа

Математика	Хакимова Н.И.	Холла 2 этажа
Биология,география,химия	Фатхутдинова Р.Т.	Холла 2 этажа
Физика	Гараева А.А.	Холла 2 этажа
История,обществознание	Гилязов А.Г.	Коридор 2 этажа
Информатика	Гилязов А.Г.	Коридор 1 этажа

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы : _____ Гилязов А.Г.

С приказом ознакомлен:

Муллахметова Д.А. _____

Гараева А.А. _____

Хабибуллина Л.Т. _____

Хакимова Н.И. _____

Фатхутдинова Р.Т. _____

Гатауллина Р.М. _____

Фатхутдинова А.Ю.. _____

Приложение 1

К приказу № от


**График проведения ВПР в МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и
Замита Рахимовых» в 2025 году»2025-2026 учебном году**

Кл	Обязательные предметы		Предметы на основе случайного выбора (при проведении ВПР на бумажном носителе)	
	6	Рус яз (1 урок) 24.04.2026	Матем (2 урока) 22.04.2026	Один из предметов: истор/ литер/ ИН.ЯЗЫК (1 урок) 28.04.2026
8	Рус яз (1 урок) 27.04.2026	Матем (базов или углубл) (2 урока) 23.04.2026	Один из предметов: истор/ общ-во/ литер/ ин.язык (1 урок) 29.04.2026	Один из предметов: геогр/ биол/ химия/ физика (базов или углубл)/ информатика (2 урока) 21.04.2026

Лист согласования к документу № 1 от 15.04.2026
Инициатор согласования: Гилязов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 15.04.2026 09:07

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязов А.Г.		 Подписано 15.04.2026 - 09:08	-